



**GOVERNO  
MUNICIPAL**



**CONTRATO N°** 20220392.

**CONTRATO QUE ENTRE SI  
CELEBRAM, DE UM LADO A  
PREFEITURA MUNICIPAL DE  
GROAIRAS, E DO OUTRO LADO A  
EMPRESA ELIZANGELA  
MAGALHAES DE ALENCAR, PARA O  
FIM QUE A SEGUIR SE DECLARA:**

Pelo presente instrumento, o MUNICÍPIO DE GROAIRAS - CE, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 07.598.709/0001-80, com sede de sua Prefeitura Municipal na Rua Vereador Marcolino Olavo, nº 770, Centro, Groairas-Ce, CEP 62.190-000, através da Secretaria de Educação, neste ato representado pelo respectivo Secretário Sr. **Lucas Mota Cavalcante**, aqui denominada de CONTRATANTE, e do outro lado a Empresa **ELIZANGELA MAGALHAES DE ALENCAR**, estabelecida na Av. Melquiades Mourão, 765, Boa vida, Santa Quitéria - CE, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 36.054.402/0001-16, neste ato representada pelo(a) Sr(a) Elizangela Magalhaes de Alencar, portador (a) do CPF/MF nº 026.747.163-71, apenas denominada de CONTRATADA, firmam entre si o presente TERMO DE CONTRATO mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL:**

1.1. Processo de Licitação, na modalidade Pregão Eletrônico tombado sob o nº 0104.01/2022, em conformidade com o Decreto 10.024 de 20 de Setembro de 2019, a Lei nº 8.666/93 – Lei das Licitações Públicas, c/c os termos da Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO:**

2.1. Constitui objeto da presente o **CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURIDICA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRAFICOS PARA ATENDER AS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE GROAIRAS/CE**, tudo conforme especificações contidas no Termo de Referência, constante no Anexo I do edital e da proposta adjudicada.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR, DO REAJUSTE E DO REEQUILIBRIO ECONOMICO-FINANCEIRO:**

3.1. O valor global da presente avença é de **R\$ 28.710,00 (vinte e oito mil setecentos e dez reais)**, a ser pago em conformidade com a entrega no período respectivo, de acordo com as notas fiscais/faturas devidamente atestadas pelo Gestor da empresa, acompanhadas das Certidões do INSS e FGTS, todas atualizada, observadas as condições da proposta e o seguinte.

3.2. O valor do presente Contato não será objeto de reajuste antes de decorridos 12 (doze) meses do seu registro, hipótese na qual poderá ser utilizado o Índice IGP-M da Fundação Getulio Vargas.

3.3. **REEQUILIBRIO ECONOMICO-FINANCEIRO:** Na hipótese de sobrevirem fatos imprevistos, ou previsíveis porem de consequências incalculáveis, retardadores ou

*louve*



**GOVERNO  
MUNICIPAL**



impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, poderá, mediante procedimento administrativo onde reste demonstrada tal situação e termo aditivo, ser restabelecida a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da administração para a justa remuneração do fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na forma do artigo 65, II "d" da Lei Federal nº 8.666/93, alterada e consolidada.

3.4. Independente de declaração expressa, fica subentendido que, no valor pago pelo contratante, estão incluídas todas as despesas necessárias á execução dos serviços, inclusive as relacionadas com produtos, equipamento e mão de obras.

#### **CLAUSULA QUARTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL:**

4.1. O presente Instrumento terá vigência até 31 de Dezembro de 2022.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DO LOCAL E PRAZO PARA ENTREGA DOS MATERIAIS:**

5.1. A realização das compras será de acordo com as solicitações requisitadas pela Contratante, devendo os mesmos serem executados após o recebimento da respectiva Ordem de Compra, junto á sede da Secretaria Municipal competente, ou onde for mencionado na respectiva Ordem de Compra, no prazo máximo de 05 (cinco) dias;

5.2. O recebimento dos produtos será efetuado nos seguintes termos:

5.2.1. Os Bens adquiridos deverão ser entregues de forma Parcelada, conforme solicitação da Secretaria Gestora

5.2.2. Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do produto com a especificação;

5.2.3. Definitivamente após verificação da qualidade do produto, pelo setor responsável pela solicitação e conseqüentemente aceitação.

5.3. A contratada deverá fornecer os Bens no horário determinado pela Secretaria de Educação do Município de Groaíras

#### **CLAUSULA SEXTA – DA ORIGEM DOS RECURSOS:**

6.1. As despesas decorrentes das eventuais contratações que poderão advir desta licitação correrão á conta de recursos específicos consignados no respectivo Orçamento Municipal, inerentes á(s) secretaria(s) contratante(s) interessadas.

<b>Unidade Gestora</b>	<b>06 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO BÁSICA</b>
<b>Unidade Orçamentária</b>	<b>0601 – Fundo Municipal de Educação</b>
<b>Dotação Orçamentária</b>	<b>12.361.1215.2.024 – Gerenciamento Administrativo e Estratégico da Sec. de Educação Básica</b>
<b>Elemento de Despesa</b>	<b>3.3.90.39.00</b>

#### **CLÁUSULA SETIMA - DO PAGAMENTO:**

7.1. O pagamento será realizado ao fornecedor, quando regularmente solicitados os bens pelo MUNICÍPIO, na proporção da entrega dos bens licitados, segundo as autorizações de fornecimento/ordens de compra expedidas, de conformidade com as notas fiscais/faturas devidamente atestadas pelo Gestor da despesa, acompanhadas das Certidões Federais, Estaduais e Municipais, todas atualizadas, observadas a condições da Proposta e os preços devidamente registrados no Anexo I deste instrumento.

7.2. Por ocasião da entrega dos produtos o contratado deverá apresentar recibo em 02 (duas) vias e a respectiva Nota Fiscal. A Fatura e Nota Fiscal deverá ser emitida em nome da



**GOVERNO  
MUNICIPAL**



Prefeitura Municipal de Groaíras - Ce, com endereço na Rua Vereador Marcolino Olavo, nº 770, Centro, Groaíras-Ce, CEP 62.190-000, inscrito no CNPJ sob o nº 07.598.709/0001-80. **Fls. 3-195**

7.3. O MUNICÍPIO efetuará o pagamento em até 30 (trinta) dias, através de crédito em conta corrente mantida pelo fornecedor, após o encaminhamento da documentação tratada nos sub itens anteriores, observadas as disposições editalícias e desta ata.

7.3.1. Caso constatada alguma irregularidade nas notas fiscais, faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.

7.3.2. Para cada Ordem de Compra/Autorização de Fornecimento, o fornecedor deverá emitir uma única nota fiscal/fatura.

7.3.3. Por ocasião do pagamento, será efetuada consulta "ON-LINE" às certidões apresentadas, para verificação de todas as condições de regularidade fiscal.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

8.1. A contratada para realizar os serviços, objeto do presente Contrato obrigar-se -a:

8.1.1. Cumprir integralmente as disposições do Contrato;

8.1.2. Responsabilizar-se pela entrega dos produtos objeto deste contrato, sendo ainda responsável por quaisquer danos pessoais ou produtos inclusive terceiros, ocorridos durante seu fornecimento;

8.1.3. Responsabilizar-se e zelar pelo pagamento de suas dividas em favor de terceiros envolvidos na execução do objeto contratual, em particular no que se refere às contribuições devidas á Previdência Social, obrigações Trabalhistas, Seguros e aos Tributos á Fazenda Publica em geral;

8.1.4. Manter, durante toda a execução deste contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições da habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.1.5. Atender com presteza e dignidade o(s) serviço(s) objeto deste contrato;

8.1.6. Aceitar nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem necessários na forma estabelecida no Art. 65, §1º da Lei 8.666/93, alterada e consolidada;

8.1.7. Reparar, corrigir, remove ou substituir, as suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;

8.1.8. Indicar preposto, aceito pela administração, para representá-lo na execução do contrato. As decisões e providencias que ultrapassarem a competência do representante do contratado deverão ser comunicadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;

#### **CLAUSULAS NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

9.1. A contratante obrigar-se-a:

9.1.1. Exigir o fiel cumprimento do edital e contrato, bem como zelo na prestação do fornecimento e o cumprimento dos prazos;

9.1.2. Notificar a CONTRATADA sobre qualquer irregularidade na entrega dos produtos objeto deste contrato;

9.1.3. Acompanhar e fiscalizar junto a Contratada a execução do objeto contratual;

9.1.4. Efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas neste instrumento, bem como zelar pelo cumprimento de todas as clausulas contratuais;

9.1.5. Assegurar o livre acesso do CONTRATADO e seus prepostos, devidamente identificados, a todos os locais onde se fizer necessária a prestação dos serviços licitados, prestando-lhes todas as informações e esclarecimentos que, eventualmente, forem solicitados;

#### **CLAUSULA DECIMA – DAS SANÇÕES:**



# GOVERNO MUNICIPAL



10.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

10.1.1 Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

10.1.2 Não assinar a ata de registro de preços, quando cabível;

10.1.3 Apresentar documentação falsa;

10.1.4 Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

10.1.5 Ensejar o retardamento da execução do objeto;

10.1.6 Não mantiver a proposta;

10.1.7 Cometer fraude fiscal;

10.1.8 Comportar-se de modo inidôneo;

10.1.9 As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

10.1.9.1 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

10.1.9.2 O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

10.1.9.3 Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;

10.1.9.4 Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;

10.1.10 Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

10.1.11 Impedimento de licitar e de contratar com o Município e pelo prazo de até cinco anos;

10.2 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

10.3 A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

10.4 Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

10.5 A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

10.6 O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Municipal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

10.7 Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, ao Município poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.



**GOVERNO  
MUNICIPAL**



10.8 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

10.9 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

10.10 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Diário Oficial do Estado do Ceará – DOE e Imprensa Oficial do Município.

10.11 As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.

#### **CLAUSULA DECIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO:**

11.1. Este contrato poderá ser rescindido unilateralmente pela contratante, por conveniência administrativa ou por infringência de qualquer das condições pactuadas:

11.2. O não cumprimento das disposições especificadas neste contrato implicará automaticamente em quebra de contrato, ensejando rescisão administrativa no art. 77 da Lei Federal 8.666/93, reconhecidos desde já os direitos da administração, com relação as normas contratuais e as previstas em Lei ou regulamento dispostas no presente Instrumento;

11.3. O presente contrato é rescindível ainda, independentemente de qualquer interpelação judicial ou extrajudicial, nos casos de:

11.3.1. Omissão de pagamento pela contratante;

11.3.2. Inadimplência de qualquer de suas cláusulas por qualquer umas das partes;

11.3.3. Acerto em comum acordo por iniciativa de uma das partes, mediante aviso por escrito com 30 (trinta) dias de antecedência, sem ônus para ambas as partes;

11.3.4. No caso de não cumprimento de qualquer das cláusulas deste contrato, a parte que se sentir prejudicada poderá rescindi-lo sem que se faça necessário uma comunicação por escrito com a antecedência definida no subitem anterior.

#### **CLAUSULA DECIMA SEGUNDA – DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL:**

12.1. Quaisquer alterações que venham a ocorrer neste instrumento serão efetuadas mediante Termo Aditivo.

#### **CLAUSULA DECIMA TERCEIRA – DA PUBLICAÇÃO:**

13.1. Este contrato deverá ser publicado por afixação em local de costume, até o quinto dia útil do mês subsequente à data de sua assinatura.

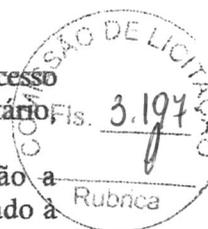
#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

14.1. Declaradas partes que este Contrato corresponde à manifestação final, completa e exclusiva, do acordo entre elas celebrado;

14.2. Obrigação do contratado de manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

14.3. Fica nomeado como Fiscal desse Contrato o(a) Sr(a). Edinaci Aragão Melo, o qual deverá exercer em toda sua plenitude a ação de que trata a Lei nº 8.666/93, alterada e consolidada.

#### **CLAUSULA DECIMA QUINTA- DO FORO:**





**GOVERNO  
MUNICIPAL**



15.4. O foro da Comarca de Groaíras é o competente para dirimir questões decorrentes da execução deste Contrato, em obediência ao disposto no § 2º do artigo 55 da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993, alterada e consolidada.

Declaram as partes que este contrato correspondente á manifestação final, completa e exclusiva de acordo entre elas celebrado, assinado o presente contrato juntamente com as testemunhas firmadas.

**GROAIRAS-CE, 30 de Maio de 2022.**

**MUNICÍPIO DE GROAIRAS**

*Lucas Mota Cavalcante*  
**Lucas Mota Cavalcante**  
**Secretário de Educação**

**CNPJ: 36.054.402/0001-16**  
**ELIZANGELA MAGALHÃES DE ALENCAR**  
AV. MELOQUIADES MOURAO, 765  
BOA VIDA, SANTA QUITERIA -CE

*Elizangela Magalhães de Alencar*

**ELIZANGELA MAGALHAES DE ALENCAR**

**CNPJ:36.054.402/0001-16**

**Elizangela Magalhaes de Alencar**

**CPF:026.747.163-71**

**CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS:**

1. *Alexandra Anísio Portela* 2. *Naylora Albuquerque Fátima*  
CPF 60347437370 CPF: 068.076.633-23



**GOVERNO MUNICIPAL**



**ANEXO I – CONTRATO Nº 20220392.  
REF. A PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0104.01/2022**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURIDICA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRAFICOS PARA ATENDER AS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE GROAÍRAS/CE.**

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

<b>Unidade Gestora</b>	<b>06 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO BÁSICA</b>
<b>Unidade Orçamentária</b>	<b>0601 – Fundo Municipal de Educação</b>
<b>Dotação Orçamentária</b>	<b>12.361.1215.2.024 – Gerenciamento Administrativo e Estratégico da Sec. de Educação Básica</b>
<b>Elemento de Despesa</b>	<b>3.3.90.39.00</b>

**FORNECEDOR: ELIZANGELA MAGALHAES DE ALENCAR**

**CNPJ Nº 36.054.402/0001-16**

**ENDEREÇO: RUA MELQUIADES MOURAO, Nº 765, BAIRRO BOA VIDA, SANTA QUIITERIA– CEARÁ.**

**REPRESENTANTE: ELIZANGELA MAGALHAES DE ALENCAR**

**CPF Nº 026.747.163-71**

**CONTATO: (88) 9865-1869 EMAIL: r.recon@hotmail.com**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	SEC	TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
5	BANNERS IMPRESSÃO DIGITAL 0,90X1,20 M CONFECCIONADO EM LONA, ACABAMENTO EM BASTÃO	UND	100	100	R\$ 29,00	R\$ 2.900,00
23	CAMISETAS DRY FIT SUBLIMAÇÃO TOTAL E GOLA POLO COM PUNHO/EXTRA ESTAMPA HD COM LOGOMARCA DA GESTÃO E PROJETOS. TAMANHOS P, M, G E GG.	UND	400	400	R\$ 29,50	R\$ 11.800,00
24	CAMISETAS DRY FIT SUBLIMAÇÃO TOTAL. ESTAMPA PRO-HD COM LOGOMARCA DA GESTÃO E PROJETOS. TAMANHOS P, M, G E GG.	UND	400	400	R\$ 24,30	R\$ 9.720,00
44	FAIXA TAM 4 X 1 MTS IMPRESSÃO DIGITAL LONA 440GR COM BASTÃO DE MADEIRA	UND	30	30	R\$ 143,00	R\$ 4.290,00
						R\$ 28.710,00

*Done*

*[Handwritten signature]*



**GOVERNO  
MUNICIPAL**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GROAÍRAS - CE  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO BÁSICA  
EXTRATO DE CONTRATO  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0104.01/2022-PE**

**CONTRATANTE:** SECRETARIA DE EDUCAÇÃO BÁSICA.

**CONTRATADA:** ELIZANGELA MAGALHAES DE ALENCAR.

**VALOR DO CONTRATO:** R\$ 28.710,00 (vinte e oito mil setecentos e dez reais).

**PROCEDIMENTO LICITATÓRIO:** PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0104.01/2022-PE.

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURIDICA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRAFICOS PARA ATENDER A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO BÁSICA DO MUNICÍPIO DE GROAÍRAS/CE.

**PRAZO DE EXECUÇÃO:** 31 DE DEZEMBRO DE 2022.

**PRAZO DE VIGÊNCIA:** 31 DE DEZEMBRO DE 2022.

**ORIGEM DOS RECURSOS:** RECURSOS ORDINÁRIOS.

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

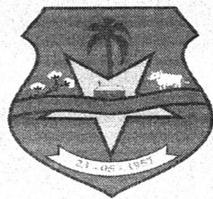
<b>Unidade Gestora</b>	<b>06 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO BÁSICA</b>
Unidade Orçamentária	0601 – Fundo Municipal de Educação
Dotação Orçamentária	12.361.1215.2.024 – Gerenciamento Administrativo e Estratégico da Sec. de Educação Básica
Elemento de Despesa	3.3.90.39.00

**ASSINA PELA CONTRATADA:** ELIZANGELA MAGALHAES DE ALENCAR.

**ASSINA PELO CONTRATANTE:** LUCAS MOTA CAVALCANTE.

**CARGO:** ORDENADOR DE DESPESAS.

**A SER PUBLICADO EM 30 DE MAIO DE 2022.  
"QUADRO DE AVISOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE GROAÍRAS"**



**GOVERNO  
MUNICIPAL**



**CERTIDÃO DE AFIXAÇÃO DO EXTRATO DE CONTRATO**  
**PREGÃO ELETRONICO Nº 0104.01/2022-PE.**

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURIDICA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRAFICOS PARA ATENDER A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO BÁSICA DO MUNICÍPIO DE GROAÍRAS/CE.

Certifico para os devidos fins, que foi publicado no quadro de aviso e publicações dessa Municipalidade o extrato referente ao contrato firmado entre a **PREFEITURA MUNICIPAL DE GROAÍRAS** e **ELIZANGELA MAGALHAES DE ALENCAR CNPJ -36.054.402/0001-16**, referente ao Processo Licitatório na modalidade **PREGÃO ELETRONICO Nº 0104.01/2022-PE.**

GROAÍRAS/CE, 30 DE MAIO 2022

  
**LÚCAS MOTA CAVALCANTE**  
**SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO BÁSICA.**